



Положение об аккредитации партнёров Visit Primorye

г. Владивосток, 2025 год



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2.1. Назначение положения.	4
2.2. Цели и принципы аккредитации.	4
3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ	4
3.1. Условия аккредитации.	4
3.2. Критерии аккредитации.	5
3.3. Этапы аккредитации.	5
4. СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ	5
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
АНКЕТА-ЗАЯВКА	7
ЗАЯВЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА	9
ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ	10
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ, ЛИБО ДЕАККРЕДИТАЦИИ ПАРТНЕРОВ	14
ПРИВИЛЕГИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПАРТНЕРАМ VISIT PRIMORYE	15

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

- **Visit Primorye** – официальный туристический бренд Приморского края; программа развития туристической дестинации бренда Visit Primorye, комплексная программа, направленная на создание и реализацию глобальной коммуникационной стратегии и маркетинговой компании с целью продвижения туристических возможностей Приморского края, а также направленная на развитие туристской отрасли региона и приведение её к современным мировым потребностям и стандартам;
- **Оператор программы Visit Primorye** – АНО «Туристско-информационный центр Приморского края» (сокр. ТИЦ ПК), наделённый правом управления и развития официального туристического бренда;
- **Аккредитационный сбор** – плата, единовременно взимаемая с претендента за рассмотрение заявки на аккредитацию;
- **Аккредитация** – комплекс мероприятий, осуществляемый в соответствии с порядком и процедурами, устанавливаемыми ТИЦ ПК, по результатам которого ТИЦ ПК удостоверяется, что претендент соответствует требованиям аккредитации и признаётся компетентным в оказании услуг в рамках реализации программы Visit Primorye на рынке туристических услуг в течение срока действия аккредитации;
- **Требования аккредитации** – совокупность условий согласно Приложению №2 к настоящему положению, утверждённых ТИЦ ПК, которым должен удовлетворять претендент/аккредитованный партнёр;
- **Претендент** – любое юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, либо имеющее аккредитацию гида-экскурсовода, изъявившее желание работать по программе Visit Primorye и представившее письменную заявку на аккредитацию (с необходимым пакетом документов) в ТИЦ ПК;
- **Аккредитованный партнёр** – претендент, признанный компетентным в оказании услуг в рамках реализации программы Visit Primorye на рынке туристических услуг;
- **Статус «Рекомендовано официальным туристическим брендом Visit Primorye»** – статус, присваиваемый аккредитованному партнёру после прохождения аккредитации при условии выполнения всех критериев аккредитации, который даёт возможность использования имиджевых и маркетинговых инструментов для продвижения собственного бизнеса, а также получить «добавленную ценность» к системе лояльности потребителей;
- **Деаккредитация** – комплекс мероприятий, осуществляемый в соответствии с порядком и процедурами, устанавливаемыми ТИЦ ПК, по результатам которого партнёр признаётся некомпетентным оказывать услуги в рамках реализации программы Visit Primorye, отношения с партнёром в рамках реализации программы Visit Primorye прекращаются, заключённые договоры подлежат расторжению;
- **Заявка** – подаваемая претендентом в письменной форме анкета-заявка на аккредитацию по форме Приложения №1 к настоящему положению;
- **Оценка соответствия требованиям аккредитации** – деятельность ТИЦ ПК, направленная на установление того, что требования аккредитации выполняются (включает в себя проверку правоспособности, финансовой устойчивости, возможностей и ресурсов осуществлять деятельность по программе Visit Primorye, проведение аудита по системе «Тайный гость», а также анализ сведений, содержащихся в представленных претендентом/партнёром документах);
- **Подтверждение аккредитации** – оценка ТИЦ ПК соответствия партнёра требованиям аккредитации;
- **Положение** – положение об аккредитации партнёров программы Visit Primorye;
- **Мероприятия программы Visit Primorye** – маркетинговые и промо-активности, проводимые ТИЦ ПК и Министерством туризма Приморского края с целью продвижения Приморского края как привлекательного туристского направления, а также направленные на привлечение туристов в Приморский край.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Назначение положения.

2.1.1. Положение устанавливает общие правила и порядок аккредитации претендентов, изъявивших желание участвовать в программе Visit Primorye.

2.1.2. Положение призвано систематизировать накопленный опыт ТИЦ ПК, регламентировать процедуры аккредитации, деаккредитации, приостановления аккредитации партнёров и другие процессы, сделать информацию открытой для претендентов/партнёров, а также обеспечить прозрачность и стандартизацию процедур аккредитации/деаккредитации, создать дополнительную защиту интересов участников программы Visit Primorye.

2.2. Цели и принципы аккредитации.

2.2.1. Аккредитация проводится в целях:

- создания и развития туристской инфраструктуры заявленного качества;
- повышения качества предоставляемых партнёрами услуг;

2.2.2. Аккредитация проводится согласно принципам:

- добровольности – обеспечивается за счёт предоставления свободы волеизъявления претендента на прохождение процедуры аккредитации в соответствии с настоящим положением;
- открытости и унификации – обеспечивается за счёт применения единых норм, стандартов, а также равных условий и требований аккредитации для всех претендентов;
- единства целей – достигаются за счёт наличия отлаженных и эффективных взаимосвязей и направлены на удовлетворение интересов конечных потребителей – граждан и туристов;
- публичности – обеспечивается за счёт размещения в открытом доступе на официальных интернет-сайтах сведений о правилах и условиях проведения аккредитации, а также за счёт использования других инструментов информирования претендентов.

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Условия аккредитации.

3.1.1. ТИЦ ПК проводит аккредитацию, в том числе с учётом потребностей заказчиков в инфраструктурных услугах при реализации целей и задач программы Visit Primorye на рынке туристических услуг.

3.1.2. ТИЦ ПК, осуществляя аккредитацию партнёра, формирует, доводит информацию о требованиях аккредитации до потенциальных партнёров путём их размещения на официальном интернет-портале АНО «ТИЦ ПК», и проводит аккредитацию в порядке, изложенном в разделе 4 настоящего Положения.

3.1.3. ТИЦ ПК может осуществлять аккредитацию самостоятельно или с привлечением сторонней организации, обладающей достаточным уровнем компетенции и опытом.

3.1.4. ТИЦ ПК может устанавливать квоты на аккредитацию на определённый период времени. Квоты на аккредитацию устанавливаются ТИЦ ПК путём издания распорядительного акта уполномоченного лица. Информация об установлении, закрытии или изменении квот будет направлена на электронную почту, которая указана в договоре.

3.1.5. ТИЦ ПК может осуществлять ранжирование (присвоение категорий) партнёров.

3.1.6. Партнёры аккредитуются ТИЦ ПК в рамках выбранных ими направлений деятельности:

- Претенденты могут подавать документы на аккредитацию как на одно направление деятельности, так и одновременно на несколько.
- В процессе взаимодействия с ТИЦ ПК партнёры могут увеличивать количество направлений деятельности, подав заявку и представив соответствующие документы на аккредитацию.

3.1.7. ТИЦ ПК оставляет за собой право ввести аккредитационный сбор. Размер и порядок взимания аккредитационного сбора устанавливаются путём издания распорядительного акта уполномоченного лица. Информация о введении, размерах и порядке взимания

аккредитационного сбора будет направлена на электронную почту, которая указана в договоре.

3.1.8. ТИЦ ПК гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении представленных претендентом документов и информации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Критерии аккредитации.

3.2.1. ТИЦ ПК принимает решение об аккредитации претендента в случае его соответствия требованиям аккредитации.

3.2.2. Требования аккредитации, обязательные к соблюдению претендентами/аккредитованными партнёрами, содержатся в Приложении №2 к настоящему положению.

3.2.3. ТИЦ ПК оставляет за собой право изменять требования аккредитации (перечисленные в Приложении №2 к настоящему положению), в случаях изменения требований действующего законодательства Российской Федерации и Приморского края, стандартов программы Visit Primorye, а также потребностей заказчиков на рынке туруслуг.

3.2.4. Информация об изменении требований аккредитации доводится ТИЦ ПК до сведения претендентов и аккредитованных партнёров путём отправления письма на электронную почту, которая указана в договоре.

3.3. Этапы аккредитации.

Аккредитация включает в себя следующие этапы:

- Подача претендентом заявки на аккредитацию.
- Анализ ТИЦ ПК документов на аккредитацию на полноту и комплектность.
- Рассмотрение заявки ТИЦ ПК в течение 3 рабочих дней.
- Проверка претендента на соответствие требованиям аккредитации.
- Принятие решения ТИЦ ПК и уведомление об аккредитации/отказе в аккредитации.
- Заключение партнёрского соглашения и присвоение статуса аккредитованного партнёра.
- Направление макетов, требований программы (Положение об аккредитации).
- Внедрение аккредитованным партнёром в работу стандартов программы Visit Primorye.
- Проведение офисом программы Visit Primorye аудита по технологии «Тайный гость».
- Подтверждение аккредитации.
- Размещение информации об аккредитованном партнёре на сайте АНО «ТИЦ ПК» <https://card.visit-primorye.com/> в разделе «Скидки».

4. СРОКИ АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Аккредитация может носить как срочный, так и бессрочный характер.

4.1.1. Бессрочная аккредитация осуществляется ТИЦ ПК при условии полного соответствия претендента требованиям программы Visit Primorye, предъявляемым к заявленной претендентом роли в соответствии с настоящим положением.

4.1.2. Аккредитация на определённый срок осуществляется ТИЦ ПК в случаях незначительного несоответствия претендента предъявляемым требованиям, с целью предоставления претенденту возможности осуществлять деятельность в рамках заявленной роли и подтвердить его полное соответствие требованиям в течение срока, указанного в уведомлении об аккредитации, посредством направления в ТИЦ ПК документов, необходимых и достаточных для принятия решения о продлении аккредитации на новый срок либо о бессрочной аккредитации. Минимальный срок аккредитации составляет 12 календарных месяцев.

4.2. В случае, если аккредитация носит срочный характер, она действует в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев с момента заключения партнёрского соглашения.

4.3. Аккредитованный партнёр может быть лишен аккредитации согласно Приложению №3.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение, контактная информация, формы документов для получения аккредитации претендентами, иная информация, связанная с аккредитацией партнёров, размещаются в открытом доступе на официальном сайте АНО «ТИЦ ПК».

5.2. Положение не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. В случае вступления в силу изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации, требований программы Visit Primorye, настоящее положение действует в части, им не противоречащей, до введения в действие соответствующих изменений и дополнений в настоящее положение.

5.4. Инициатором внесения изменений и дополнений в настоящее положение может выступить как сам ТИЦ ПК, так и другие участники туррынка.

5.5. С целью инициирования процесса внесения изменений в настоящее положение участник инфраструктуры туррынка направляют в ТИЦ ПК официальное письмо с обоснованием необходимости внесения изменений и дополнений в настоящее положение.

5.6. Предложения участников туррынка рассматриваются ТИЦ ПК и, в случае принятия решения о целесообразности внесения изменений, ТИЦ ПК осуществляет работу по подготовке изменений, их согласованию и введению в действие в соответствии с целями и задачами программы Visit Primorye.

Приложение № 1
к Положению об аккредитации
партнёров Visit Primorye



АНО «Туристско-информационный центр
Приморского края»
690003, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая,
д. 1, офис 129
Тел.: +7 (423) 240-71-21

АНКЕТА-ЗАЯВКА
на прохождение аккредитации в рамках
партнёрской программы Visit Primorye

г. Владивосток

«___»_____2025 г.

Претендент использует данную анкету-заявку как официальное подтверждение своего желания получить аккредитацию официальным турбрендом Visit Primorye на рынке туристических услуг.

Заполните, пожалуйста, все графы данной анкеты, при отсутствии информации поставьте прочерк (—).

Отметьте ☒ все направления деятельности, в рамках которых желаете получить аккредитацию	☐ Гостиница, база отдыха, кемпинг, санаторий ☐ Туроператор ☐ Гид-экскурсовод, инструктор-проводник ☐ Ресторан, бар, кафе ☐ Музей, театр, галерея ☐ Сувенирный магазин ☐ Магазин морепродуктов ☐ Другое: <i>(укажите)</i>
Полное юридическое наименование	
Полное название организации	
Год основания организации	

Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН / ОГРНИП	
ИНН / КПП	
Ссылка на сайт <i>(при наличии)</i>	
Адрес электронной почты	
Информация о руководителе организации	ФИО: Должность: Действует на основании Телефон: Эл. адрес: Опыт работы в отрасли: ____ лет
Ответственное лицо за прохождение аккредитации	ФИО: Должность: Телефон: Эл. адрес:
Ответственный за маркетинг	ФИО: Должность: Телефон: Эл. адрес:
Готовность участвовать в программе лояльности Visit Primorye https://card.visit-primorye.com	☐ Да, размер скидки и на что действует: ☐ Нет
Готовность разместить информацию о компании на официальном туристическом	☐ Да ☐ Нет

портале Приморского края https://visit-primorye.ru/	
Готовность распространять печатную продукцию своей компании на туристско-информационных стойках Visit Primorye	☐ Да ☐ Нет

Должность уполномоченного лица

Подпись

Фамилия И.О.



АНО «Туристско-информационный центр
Приморского края»
690003, г. Владивосток, ул. Нижнепортовая,
д. 1, офис 129
Тел.: +7 (423) 239-32-32

ЗАЯВЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Я, _____, (ФИО) (должность), действующий(ая) от имени _____ (далее — Компания) на основании _____ (документ, подтверждающий полномочия) подтверждаю, что предоставленные в настоящей анкете-заявке сведения являются полными и достоверными на дату заполнения. Компания не возражает против дополнительной проверки АНО «ТИЦ ПК» в соответствии с действующим Положением об аккредитации партнёров Visit Primorye.

Компания обязуется оказывать услуги в соответствии с требованиями и идеологией программы Visit Primorye и проходить обучение ценностям и турпродукту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучающих программ, обучение бесплатное в виде видео-лекций).

При получении аккредитации Компания обязуется предоставлять АНО «ТИЦ ПК» запрашиваемую информацию о деятельности в рамках партнёрской программы.

Должность уполномоченного лица

Подпись

Фамилия И.О.

МП «_____» _____ 2025 г

Приложение № 2
к Положению об аккредитации
партнёров Visit Primorye

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

ТУРОПЕРАТОРЫ/ТУРАГЕНТЫ

1. Наличие подтверждённого номера Единого федерального реестра туроператоров Российской Федерации.
2. Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (по возможности – на китайском/корейском/японском языках, удобство навигации, новости, бронирование онлайн, фотогалерея, форум/отзывы, полнота информации/программа туров, цены, связь с другими интернет-сайтами).
3. Размещение на главной странице сайта компании баннера-ссылки на портал <https://visit-primorye.ru/> (материалы предоставляются), если данное требование не противоречит внутренним регламентам компании.
4. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов (качество и культура обслуживания, в т.ч. отзывы турфирм, отзывы туристов).
5. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
6. Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 менеджер по приёму) для компаний, если сферой туроператорской деятельности является международный и/или въездной туризм.
7. Наличие основной рекламной-презентационной информации о компании на английском языке (по возможности – на китайском/корейском/японском языках).
8. Размещение наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» и «Мы принимаем карту гостя края» во входной группе офиса компании.
9. Наличие ссылки на официальный туристический портал <https://visit-primorye.ru/> в подписи электронных писем всех менеджеров компании, а также в информационных ресурсах о предоставляемых компанией туристическом продукте.
10. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».
11. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального туристического бренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия).
12. Прохождение обучающих модулей по проекту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучения бесплатные видео-лекции).
13. Сбор анкет с отзывами от туристов (бланки анкет предоставляются), не менее 30% от всех клиентов компании.
14. Продажа туристам официальной продукции Visit Primorye (по возможности).
15. Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты пластиковыми картами.

ГОСТИНИЦЫ/другие типы КСР

1. Наличие классификации (в соответствии с законодательством).
2. Рейтинг в ОТА не ниже 7,5 баллов.
3. Наличие интернет-сайта на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языках, удобство навигации, бронирование онлайн, фотогалерея, форум/отзывы, полнота информации/программа туров, цены, связь с другими интернет-сайтами).
4. Наличие навигационных указателей на русском, английском, в том числе с изображением международных общепринятых пиктограмм (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языках).
5. Наличие основной рекламной-презентационной информации об отеле на русском, английском, по возможности на китайском/корейском/японском языках.

6. Наличие англоговорящего персонала основных служб.
7. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов
8. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
9. Сбор анкет с отзывами на ресепшн (бланки анкет предоставляются), не менее 20% от всех клиентов компании.
10. Наличие бесплатного Wi-Fi на территории средства размещения (название сети по возможности «Visit Primorye»).
11. Размещение информационной полиграфии по программе Visit Primorye (туристические справочники, путеводители) в зоне ресепшен (или близкой к ней входной группе).
12. Стремление к использованию экологичных и перерабатываемых материалов при создании сервисов, стремление к соблюдению условий переработки мусора.
13. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
14. Наличие в номерах: размещение информационного лифлета Visit Primorye в папке гостя (предоставляется ТИЦ ПК).
15. Наличие ссылки на официальный турпортал <https://visit-primorye.ru/> в подписи электронных писем всех менеджеров компании, а также в информационных ресурсах о турпродукте компании.
16. Размещение наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» и «Мы принимаем карту гостя края» во входной группе офиса компании.
17. Наличие точек продажи официальной продукции Visit Primorye (по возможности).
18. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официально турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
19. Прохождение обучающих модулей по проекту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучения, бесплатные видео-лекции).
20. Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты пластиковыми картами.
21. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

РЕСТОРАНЫ, БАРЫ, КАФЕ И ДРУГИЕ ПУНКТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Наличие действующих разрешений.
2. Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языках, удобство навигации, бронирование онлайн, фотогалерея, форум/отзывы, полнота информации/программа туров, цены, связь с другими интернет-сайтами).
3. Наличие меню на английском языке с указанием норм выхода блюд.
4. Наличие Wi-Fi.
5. Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 администратор и 1 официант на смене).
6. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
7. Наличие навигации на русском, английском языках (по возможности – китайский/корейский/японский) или с использованием понятной графической информации.
8. Сбор анкет с отзывами на ресепшен (бланки анкет предоставляются).
9. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
10. Стремление к использованию экологичных и перерабатываемых материалов при создании сервисов, стремление к соблюдению условий переработки мусора (по возможности).
11. Наличие информации о турпортале <https://visit-primorye.ru/> в зоне бара/на столах, в информационных ресурсах о предоставляемых сервисах.

12. Размещение информационной полиграфии от Visit Primorye (туристические справочники, путеводители) в зоне ресепшен (или близкой к ней входной группе).
13. Наличие в подписи электронных писем всех менеджеров компании логотипа фразы «Аккредитованный партнёр Visit Primorye» со ссылкой на официальный турпортал <https://visit-primorye.ru/>.
14. Наличие точек продажи официальной продукции Visit Primorye (по возможности).
15. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
16. Размещение наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» и «Мы принимаем карту гостя края» во входной группе офиса компании.
17. Прохождение обучающих модулей по проекту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучения, бесплатные видео-лекции).
18. Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты пластиковыми картами.
19. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

МУЗЕИ

1. Наличие интернет-сайта/аккаунта в социальных сетях на русском и английском языках (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языках).
2. Наличие информационной стойки-сервиса, обратившись на которую турист сможет получить информацию об объекте показа: краткое описание в виде брошюры или буклет на русском (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском) языке о музее, а также получить в печатном виде план представленной экспозиции.
3. Наличие информации (прейскуранта) по стоимости, времени работы объекта показа, адреса объекта на русском языке (дополнительно по возможности – на китайском/корейском/японском языках).
4. Наличие англоговорящего персонала (минимум 1 администратор и 1 экскурсовод на смене или наличие аудиогuida на английском языке).
5. Навигационные указатели с изображением международных общепринятых пиктограмм на английском, рекомендовано дублировать на корейском/японском/китайском языках.
6. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
7. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
8. Размещение информационной полиграфии от Visit Primorye (туристические справочники, путеводители) в зоне касс (или близкой к ней входной группе).
9. Наличие информации о турпортале <https://visit-primorye.ru/> в зоне касс.
10. Наличие в подписи электронных писем всех сотрудников музея логотипа Visit Primorye и фразы «Аккредитованный партнёр Visit Primorye» со ссылкой на официальный турпортал <https://visit-primorye.ru/>, если данное условие не противоречит корпоративному стандарту.
11. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
12. Прохождение обучающих модулей по проекту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучения, бесплатные видео-лекции).
13. Наличие точек продаж официальной продукции Visit Primorye (по возможности).
14. Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты пластиковыми картами.
15. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

СУВЕНИРНЫЕ МАГАЗИНЫ/ПРЕДПРИЯТИЯ ТОРГОВЛИ

1. Наличие действующих разрешений.
2. Наличие ценников на продукцию на русском и английском языке.
3. Наличие терминала безналичной оплаты для совершения оплаты пластиковыми картами.
4. Наличие указателей (вывесок) с принятыми международными стандартными пиктограммами (для торговых центров).
5. Наличие у продавцов англо-русских/русско-английских разговорников с основными фразами/знание продавцом основных фраз на английском языке.
6. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
7. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
8. Для магазинов: список основных товаров (карточка товара) с названием и, если необходимо, составом и страной производителя данного товара, а также с ценой.
9. Наличие информации о турпортале <https://visit-primorye.ru/> в зоне касс.
10. Наличие в продаже продукции Visit Primorye.
11. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
12. Размещение наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» и «Мы принимаем карту гостя края» во входной группе офиса компании.
13. Прохождение обучающих модулей по проекту Visit Primorye всеми сотрудниками компании, в том числе новыми сотрудниками при приёме на работу (при наличии обучения, бесплатные видео-лекции).
14. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

БАНКИ

1. Наличие специального разрешения (лицензии).
2. Наличие услуги обмена валюты с предоставлением клиенту документов об обмене валюты.
3. Приём и обслуживание основных платёжных систем: Visa, MasterCard, American Express, Union Pay.
4. Обслуживание граждан иностранных государств.
5. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
6. Наличие не менее одного англоговорящего операциониста в смену во всех отделениях банка.
7. Соответствие объекта требованиям для доступа инвалидов и других маломобильных групп населения.
8. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
9. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА. ТРАНСПОРТНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Транспортные средства:

1. Все транспортные средства должны быть зарегистрированы и поставлены на учёт в рамках законодательства Российской Федерации.
2. Водители должны быть официально оформлены в транспортной компании.
3. Транспортное средство в соответствии с техническими нормами должно регулярно проходить технический осмотр; водитель – освидетельствование.
4. Наличие разрешения.

5. Транспортное средство (такси) должно иметь оплату по счётчику с обязательной выдачей подтверждающего оплату документа – чека или квитанции, а также должна быть предоставлена по запросу информация о водителе транспортного средства (Ф.И.О).
6. Тарифы на проезд должны быть зафиксированы.
7. При отсутствии сопровождающего или гида – возможность оперативного перевода иностранной речи: мобильное устройство, постоянно находящееся у водителя или оператора со специальными программами по переводу иностранной речи.
8. Наличие оборудованных мест и услуг для маломобильных групп населения и людей с ограниченными возможностями.
9. Размещение информационной полиграфии от Visit Primorye (туристические справочники, путеводители) в карманах кресел.
10. Размещение наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» на или внутри транспортного средства.

Транспортные предприятия:

1. Наличие необходимых разрешений/лицензий.
2. Наличие не менее одного англоговорящего сотрудника в смену.
3. Наличие и выполнение внутренних стандартов сервиса и качества обслуживания туристов. В случае отсутствия внутренних стандартов – следование требованиям программы Visit Primorye.
4. Участие в мероприятиях, организуемых в рамках программы продвижения официального турбренда Visit Primorye (конкурсы, встречи мероприятия и другие мероприятия, направленные на привлечение туристов в регион).
5. Технология обслуживания иностранных туристов.
6. Наличие фирменного стиля.
7. Ежегодное прохождение аудита по системе «Тайный гость».

Приложение № 3
к Положению об аккредитации
партнёров Visit Primorye

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ,
ЛИБО ДЕАККРЕДИТАЦИИ ПАРТНЁРОВ**

1. Отсутствие действующей Лицензии или других документов, в случае если законодательством установлено, что для осуществления определенного вида деятельности необходимо специальное разрешение.
2. Отказ от участия в мероприятиях программы Visit Primorye.
3. Систематические жалобы со стороны туристов на качество услуг, предоставляемых партнёром (более 5-ти).
4. Неправильное использование фирменного стиля Visit Primorye, использования фирменного стиля без согласования с АНО «ТИЦ ПК».
5. Незнание сотрудниками компании требований программы Visit Primorye.
6. Выявление нарушений/несоответствий партнёра, участников инфраструктуры партнёра требованиям аккредитации, несоблюдение стандартов и установленных Организацией правил сотрудничества.
7. Выявление в результате мониторинга качества предоставляемых услуг несоответствий/нарушений партнёра, участников инфраструктуры партнёра, установленным требованиям к качеству услуг и уровню сервиса, определённым в методиках и регламентирующих документах.
8. Нарушение действующего законодательства РФ в части защиты прав потребителей.
9. Непрохождение аудита по системе «Тайный гость».

Приложение № 4
к Положению об аккредитации
партнёров Visit Primorye

ПРИВИЛЕГИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПАРТНЁРАМ VISIT PRIMORYE

1. Размещение информации на сайте <https://card.visit-primorye.com> в разделе «Скидки».
2. Предоставление наклейки «Рекомендовано Visit Primorye» и «Мы принимаем карту гостя края» для входной группы партнера.
3. Направление туристских потоков.
4. Аккредитованный объект имеет право использовать в подписи всех сотрудников компании и на рекламно-презентационных материалах статус: «Рекомендовано для туриста брендом Visit Primorye».
5. Участие в программе лояльности для гостей региона.
6. Приоритетное размещение и предоставление скидки на размещение в официальном гиде «VISIT Primorye» с пометкой «Рекомендовано для туриста брендом Visit Primorye», в другой печатной продукции ТИЦ ПК.
7. Возможность участия в международных и российских выставках (очное/заочное).
8. Освещение партнёров в СМИ, социальных сетях и в ходе PR-кампаний.
9. Реализация кобрендинговых проектов.
10. Ежеквартальные встречи с Министерством туризма Приморского края, с некоммерческими объединениями в сфере туризма, с учебными заведениями.
11. Раз в полгода – бесплатное представление компании в социальных сетях проекта Visit Primorye.
12. Корпоративная рассылка.
13. Информационная поддержка по вопросам ведения бизнеса.